

ALGEMENE VOORWAARDEN – A.L.P. OPLEIDINGEN BV

Artikel 1. Definities

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: elke rechtspersoon, elke instelling, elke natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf of elke natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die met A.L.P. onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht dan wel aan A.L.P. een Opdracht heeft gegeven.
2. Opdracht:
 - a. De opdracht van een Opdrachtgever aan A.L.P. om een opleiding te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van desbetreffende Opdrachtgever;
 - b. De opdracht van Opdrachtgever aan A.L.P. tot het vervaardigen en leveren van Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
 - c. De opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, detachering en examinering, alles in de ruimste zin des woords.
3. Opleiding(en): een door A.L.P. verzorgde opleiding, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam 'In Company' of open. Onder een 'In Company' opleiding wordt verstaan een opleiding die geheel in opdracht voor een Opdrachtgever en in besloten kring voor door Opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers wordt verzorgd. Onder een 'open' opleiding wordt verstaan een opleiding waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat.
4. Deelnemer(s): de door Opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zichzelf opgeven voor deelname aan een door A.L.P. verzorgde Opleiding.
5. Aanmelding: de inschrijving van een deelnemer voor een Opleiding waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om onderwijs te ontvangen.
6. Onderwijsmateriaal: opleidings-, les-, of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt gebruikt.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes en aanbiedingen van A.L.P. en op alle door A.L.P. gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.
2. Door aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt Deelnemer en Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Ingeval Opdrachtgever zorgt voor aanmelding van Deelnemer, verplicht Opdrachtgever zich jegens A.L.P. deze algemene voorwaarden aan Deelnemer bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart A.L.P. voor alle claims van Deelnemer, als A.L.P. jegens Deelnemer geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van Opdrachtgever van voorgenoemde verplichtingen.

Artikel 3. Overeenkomsten

1. Aanmeldingen zijn voor A.L.P. pas bindend nadat A.L.P. deze schriftelijk, waaronder ook e-mail wordt verstaan, heeft bevestigd.
2. Wijzigingen van de Opdracht door Opdrachtgever of Deelnemer binden A.L.P. slechts voor zover A.L.P. deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover A.L.P. feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde Opdracht is begonnen.
3. Voor 'In Company' opleidingen geldt dat na het sturen van de opleidingspecificatie naar de Opdrachtgever, de Opdrachtgever 1 (één) werkweek gelegenheid heeft kosteloos wijzigingen door te voeren. Na deze periode heeft A.L.P. het recht per wijziging € 50,00 (vijftig Euro) administratiekosten in rekening te brengen.
4. Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, de omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van A.L.P., maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
5. Fouten van geringe aard in het Onderwijsmateriaal of andere door A.L.P. vervaardigde werken, daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken en dergelijke van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het project, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. A.L.P. heeft het recht elke wijziging van het Btw-tarief aan Opdrachtgever en Deelnemer door te berekenen.
2. Afhankelijk van het niveau van de Deelnemers, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassingen aan de specifieke omstandigheden die te voeren redelijkerwijs niet waren te voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de Opdracht of van de Opleiding korter of langer uitvallen dan A.L.P. had aangegeven.
3. Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding. Indien Opdrachtgever aan A.L.P. een verzoek tot wijziging van de overeengekomen Opleiding kenbaar maakt, zal A.L.P. aan Opdrachtgever de consequenties daarvan aangeven, waarbij in elk geval de minimum kostenvergoeding van toepassing zal zijn:

- a. Indien de wijziging wordt verzocht in de periode tot 2 weken voor aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever geen toeslag verschuldigd voor de Opleiding (met uitzondering van de reeds ingekochte examens);
- b. Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf 2 weken voor de uitvoering van de Opleiding tot aan de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 10% (tien procent) van (het gedeelte dat de wijziging betreft van) de overeengekomen vergoeding en de ingekochte examenkosten voor de Opleiding.

Artikel 5. Levering, leveringstijd

1. Alle door A.L.P. genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. A.L.P. is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen A.L.P. en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

Artikel 6. Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever of Deelnemer facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.
2. Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever of Deelnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
3. Opdrachtgever of Deelnemer zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
4. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die A.L.P. moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van A.L.P., te bereiken over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 (vijfhonderd Euro) vastgesteld op ten minste 15% (vijftien procent) van de hoofdsom.
5. A.L.P. heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door A.L.P. van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door A.L.P. is ontvangen.

Artikel 7. Deelnemers, Lessen, Onderwijsmateriaal

1. Toelating van een deelnemer op grond van het voldoen aan de door A.L.P. verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden. Ingeval een Opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een Opdrachtgever, wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Opdrachtgever overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van A.L.P.
2. A.L.P. heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat ieder verplichting tot betaling van het Opleidingsgeld onverlet.
3. Aan de opgegeven les data en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. A.L.P. is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.
4. In principe worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal gesteld. A.L.P.; kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.
5. Opdrachtgever verplicht zich werknemers van A.L.P. die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van Opdrachtgever (gaan) verrichten, vooraf te informeren over mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van Opdrachtgever mee kunnen brengen. Verder dient A.L.P., althans haar werknemer(s), voldoende op de hoogte te worden gebracht van de maatregelen die Opdrachtgever heeft getroffen om voorgenoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

1. Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door A.L.P. vervaardigde Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, berust bij A.L.P., tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever en Deelnemer mogen al het door A.L.P. vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal of enig ander werk alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van A.L.P. niet toegestaan om:
 - a. Onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook elektronisch.
 - b. Onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op andere wijze geheel of gedeeltelijk te beschikking te stellen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

1. De aansprakelijkheid van A.L.P., waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan A.L.P. toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.
2. A.L.P. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.
3. Al het door A.L.P. ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan A.L.P. op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. A.L.P. aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
4. Tijdens een opleiding reiken docenten en collega-deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen voor (problemen in) de praktijk aan. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen A.L.P. en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid van deze aanbevelingen/adviezen. A.L.P. en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.
5. Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het Onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal A.L.P. tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.
6. A.L.P. verplicht zich alle door Opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal A.L.P. niet dan na voorafgaand overleg met Opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door Opdrachtgever en/of deelnemer aan A.L.P. ter beschikking gestelde gegevens zal A.L.P. vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Deelnemer dient de namens A.L.P. gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door Deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor Deelnemer.

Artikel 10. Annulering

1. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een Opleiding heeft A.L.P. altijd het recht een Opleiding te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.
2. Annulering van een Opleiding door Opdrachtgever of Deelnemer kan alleen schriftelijk geschieden. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van A.L.P.. De geplande startdatum van de Opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
3. Voor de Opleidingen, waarbij al dan niet delen van de Opleiding of het Onderwijsmateriaal vervaardigd moet worden, wordt bij annulering:
 - a. tot 1 (één) week voor de startdatum 50% (vijftig procent) van de vergoeding voor de Opleiding in rekening gebracht;
 - b. binnen 1 (één) week voor de startdatum 100% (honderd procent) van de vergoeding voor de Opleiding in rekening gebracht.
4. Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever of Deelnemer leidt niet tot aanspraak op restitutie van (een deel van) de verschuldigde vergoeding.

Artikel 11. Overmacht

1. Ingeval naar het redelijk oordeel van A.L.P. een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.
2. Eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zullen door A.L.P. in dat geval naar rato worden terugbetaald, na aftrek van 25% (vijfentwintig procent) van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door A.L.P. reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 25% (vijfentwintig procent) van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen restitutie plaats.
3. Ingeval de overmacht een bepaalde Opleidingsovereenkomst betreft, zal A.L.P. voor zover mogelijk een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst trachten vast te stellen dan wel het gehele Opleidingsprogramma een tijdsduur verschuiven.

Artikel 12. Geheimhouding

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie .

